



Koordinationsbüro
Hagener Straße 20
58285 Gevelsberg
Tel: 02332 / 55 10 904
Email: sachbearbeitung.kids@awo-en.de

Liebe Eltern!

An der Bruchschule bieten wir Ihnen und Ihren Kindern die AWO KinGs (offene Ganztagschule) an, die wir Ihnen hier kurz vorstellen möchten.

Hier gibt es:

- **eine verlässliche Betreuung bis 16 Uhr**, wobei für Ihr/e Kind/er eine regelmäßige Anwesenheitspflicht besteht!
- eine **Hausaufgabenbetreuung / Lernzeit**
- eine **Ferienbetreuung**, teilweise in Kooperation mit anderen Schulen, in allen Ferien bei Bedarf, außer in drei Wochen der Sommerferien, der Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr, sowie an einzelnen zusätzlichen Tagen (z. B. Fortbildung, Betriebsausflug, Reinigungs- und Desinfektionstag)
- **Arbeitsgemeinschaften und qualifizierte, zusätzliche Freizeitangebote**
- für alle Kinder ein warmes **Mittagessen** für pauschal **60,00 € pro Monat (ab dem 01.08.2023 72,00 € pro Monat), die Teilnahme ist verpflichtend!**

Die **Elternbeiträge** sind wie im Kindergarten **einkommensabhängig**. Nähere Informationen dazu finden Sie auf der Homepage der Stadt Witten.

Hinzu kommt noch für das Mittagessen eine Pauschale in Höhe von 60,- € (ab dem 01.08.2023 in Höhe von 72,00 €) pro Monat.

Einkommensschwache Familien können die Kostenübernahme für das Mittagessen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket beantragen. Informationen dazu erhalten Sie beim Jobcenter.

Auch wenn Sie bei der Anmeldung in der Schule schon mitgeteilt haben, dass sie die Betreuung für Ihr Kind benötigen, müssen Sie Ihr Kind noch bei uns gesondert anmelden!

Eine Bedarfsabfrage beziehungsweise Bedarfsmeldung für eine Betreuung bei Schulanmeldung, ersetzt nicht das Ausfüllen einer Anmeldung bei uns

Sollte dieses Angebot für Sie interessant sein, können Sie Ihr Kind über unser Anmeldeportal anmelden

www.schulbetreuung.awo-en.de



Bitte wenden

Wir benötigen dann noch die anliegende Anlage zum Aufnahmeantrag mit den Nachweisen der Berufstätigkeiten/Arbeitszeiten vom Arbeitgeber bestätigt.

Die Nachweise vom Arbeitgeber zur Berufstätigkeit können auch nachgereicht werden, notieren Sie dann bitte auf der Anlage zum Aufnahmeantrag unter Besonderheiten, dass die Nachweise noch nachgereicht werden.

Selbstständige und Freiberufler*innen können uns Nachweise einreichen, mit der die Tätigkeit belegt wird. Schüler*innen und Student*innen, fügen bitte auch den entsprechenden Nachweis bei.

Senden Sie diese Unterlagen bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben per Email (eingescannt als PDF, Fotodateien werden nicht akzeptiert) an sachbearbeitung.kids@awo-en.de

oder

per Telefax an 02332 – 55 10 909

oder

per Post an unser Koordinationsbüro: Hagener Straße 20 in 58285 Gevelsberg

Sie erhalten von uns eine Eingangsbestätigung wenn alle Unterlagen vollständig bei uns vorliegen.

Die Anmeldung für einen Betreuungsplatz ist unabhängig von der Schulplatzzusage.

Sie können Ihr Kind auch ohne Schulplatzzusage bei uns anmelden, da es sich nur um eine verbindliche Anmeldung handelt.

Der Betreuungsplatz ist erst rechtsverbindlich sicher, wenn wir mit Ihnen einen Betreuungsvertrag abgeschlossen haben.

Bitte beachten Sie, dass auch bei Zusage des Schulplatzes kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz besteht, vor allem dann nicht, wenn die gewählte Schule nicht die nächstgelegene zum Wohnort ist, oder Sie in einer anderen Kommune wohnen.

Es gibt auch noch keinen Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen, die Schulleitung, aber auch die Mitarbeiter*innen vor Ort, selbstverständlich gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen



Petra Hartmann
Abteilungsleitung KidS & KinGs

Anlage zum Aufnahmeantrag für die Betreuung bei den



Kinder in der Schule
Kinder in der Ganztagschule
Koordinationsbüro
Hagener Straße 20
58285 Gevelsberg
Fax: 02332 / 55 10 909



KinGs an der Bruchschule

Dieses Formular muss auch von nicht berufstätigen Eltern vollständig ausgefüllt werden!

Für das Kind		
Nachname		Vorname
Erziehungsberechtigte*r 1		
Nachname		Vorname
<input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> berufstätig/Studium <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> nicht berufstätig Die An- und Abfahrt zur Arbeitsstelle beträgt _____ (Min/Stunden) pro Fahrt. <input type="checkbox"/> Elternzeit voraussichtlich bis _____ Nachweise: <input type="checkbox"/> sind beigefügt <input type="checkbox"/> werden nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht vorhanden		
Erziehungsberechtigte*r 2		
Nachname		Vorname
<input type="checkbox"/> alleinerziehend <input type="checkbox"/> berufstätig/Studium <input type="checkbox"/> selbstständig <input type="checkbox"/> nicht berufstätig Die An- und Abfahrt zur Arbeitsstelle beträgt _____ (Min/Stunden) pro Fahrt. <input type="checkbox"/> Elternzeit voraussichtlich bis _____ Nachweise: <input type="checkbox"/> sind beigefügt <input type="checkbox"/> werden nachgereicht <input type="checkbox"/> nicht vorhanden		

Bitte beachten!

Bei Berufstätigkeit, kann die Anlage Nachweis vom Arbeitgeber zur Berufstätigkeit genutzt werden.
Sollte Ihr Arbeitgeber eigene Bescheinigungen ausstellen, muss der Name des Kindes darauf benannt sein!

Hiermit bestätige/n ich/ wir die Richtigkeit meiner/unsere/r Angaben.

Ort/Datum

Unterschrift/en

Senden Sie diese Anlage zum Aufnahmeantrag bitte vollständig ausgefüllt und unterschrieben so schnell wie möglich per Email (eingescannt als PDF, Fotodateien werden nicht akzeptiert)

an sachbearbeitung.kids@awo-en.de

oder per Telefax an 02332 – 55 10 909

oder per Post an unser Koordinationsbüro: Hagener Straße 20 in 58285 Gevelsberg

HINWEIS: Unsere Mitarbeiter*innen der Betreuung sind nicht verpflichtet, dieses Formular an uns weiter zu leiten!

Anlage

Nachweis vom Arbeitgeber zur Berufstätigkeit

KinGs Bruchschule

Für das Kind		
	Nachname	Vorname

Bitte vom Arbeitgeber ausfüllen lassen

Hiermit bestätigen wir, dass

Frau / Herr

Nachname	Vorname

für _____ Stunden pro Woche

an folgenden Wochentagen in Vollzeit Teilzeit Schichten

bei uns tätig ist:

	Montag	von		Uhr	bis		Uhr
	Dienstag	von		Uhr	bis		Uhr
	Mittwoch	von		Uhr	bis		Uhr
	Donnerstag	von		Uhr	bis		Uhr
	Freitag	von		Uhr	bis		Uhr

Ort/Datum

Unterschrift und
Stempel des Arbeitgebers

--