

Entschuldigungsformular

Gemäß § 43 (1) und § 43 (2) des **Schulgesetzes NRW** sind Schülerinnen und Schüler verpflichtet, regelmäßig am Unterricht teilzunehmen. Ist eine Schülerin oder ein Schüler beispielsweise durch Krankheit verhindert, so benachrichtigen die Erziehungsberechtigten umgehend die Schule. **Eine schriftliche Entschuldigung im Nachgang ist verpflichtend!** Hierzu bieten wir Ihnen die Nutzung dieses Formulars an.

In unserem Fall haben wir uns an der Bruchschule darauf verständigt, dass die Erziehungsberechtigten ihr Kind **über die schul.cloud** bei den Klassenlehrkräften bzw. der Fachlehrkraft **bis 08:00 Uhr krank melden**, die in der ersten Stunde unterrichtet. Entschuldigungen für den Sportunterricht müssen gesondert gestellt werden (auch hierfür gibt es ein Formular).

Bitte lassen Sie dieses Formular immer in der Folie in der Postmappe Ihres Kindes. Die KollegInnen notieren Ihre Krankmeldungen gesondert in deren Unterlagen – die Kenntnisnahme wird gegengezeichnet.

Bei Verlust können Sie dieses Formular von der Homepage im Elternbereich herunterladen.

Sehr geehrte Frau / Herr _____, *(Klassenleitung)*

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

<p>hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):</p>
<p><i>(Datum eintragen)</i></p> <p>Grund der Fehlzeit(en):</p>
<p><i>(Unterschrift)</i></p>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>

hiermit möchte ich das Fehlen meines Kindes entschuldigen für den Tag (oder von bis):
<i>(Datum eintragen)</i>
Grund der Fehlzeit(en):
<i>(Unterschrift)</i>